

Microsoft 365 Copilot (sin licencia adicional de Copilot)

Microsoft 365 Copilot Chat es la experiencia conversacional que conecta la inteligencia artificial con tu trabajo diario. Desde un único espacio de chat, **puedes hacer preguntas, generar contenido, resumir reuniones, encontrar documentos y automatizar tareas**. Su objetivo es simplificar la productividad y ofrecer respuestas inteligentes en tiempo real.

Puedes acceder a Copilot Chat desde múltiples entornos: El portal web de Microsoft 365, el navegador Edge y la aplicación dedicada Copilot (disponible en escritorio y móvil) Además, **está integrado en aplicaciones Microsoft 365** como Teams y Outlook, permitiéndote trabajar de forma fluida sin cambiar de contexto.

Esta formación **100% práctica** te guía paso a paso en configuración, uso real y buenas prácticas de comunicación con la IA de Microsoft para ganar tiempo y calidad en tus entregables.

Objetivos Didácticos

- Identificar las funciones clave de Microsoft 365 Copilot en el navegador sin licencia específica.
- Accede y usa Copilot en Microsoft Edge y otras aplicaciones de forma eficiente.
- Descubrir cómo Copilot puede mejorar la productividad, la creatividad y simplificar tareas cotidianas.
- Aprende los atajos de teclado y explora las funciones de automatización para aprovechar al máximo Copilot.
- Copilot Pages: colaboración basada en los resultados de Copilot.
- Conocer los procedimientos para habilitar, actualizar o configurar Copilot conforme a los requerimientos del usuario.

Audiencia

Este curso es ideal para:

- Profesionales que utilizan Microsoft 365 como herramienta principal de trabajo.
- Equipos de trabajo y organizaciones que desean incorporar IA para aumentar su productividad y eficiencia.
- Cualquier persona interesada en estar al día con las nuevas tecnologías aplicadas al trabajo diario.

Requisitos previos

No necesitas conocimientos técnicos ni experiencia previa con inteligencia artificial. Solo se recomienda:

- Tener familiaridad básica con el uso de las aplicaciones de Microsoft 365.
- Estar abierto/a a explorar nuevas formas de trabajar con herramientas inteligentes.
- Disponer de una cuenta activa de Microsoft 365 para seguir las prácticas recomendadas.

Modalidad

Aula virtual en directo.

Duración

4 horas

Temario del curso

1. Introducción

- 1.1. ¿Cuáles son los beneficios que M365 Copilot puede ofrecerte?
- 1.2. Seguridad. Descubre cómo M 365 Copilot protege la confidencialidad de tus datos y archivos. Conoce a qué tipo de contenido puede acceder M 365 Copilot.

2. Acceso y configuración

- 2.1. Acceder a Copilot en tu navegador Edge
- 2.2. Cómo actualizar tu navegador.
- 2.3. Habilitar el acceso al contenido para Copilot en la web, habilitar la transcripción en vídeos.
- 2.4. Acceso a Microsoft 365 Copilot desde la aplicación.
- 2.5. Acceso a M365 Copilot dentro de Microsoft Teams.
- 2.6. Limitaciones sin licencia de Copilot: Funciones disponibles vs. funciones restringidas.
- 2.7. Cómo utilizar la Memoria de Copilot. Acceso a los recuerdos de Copilot. Administrar recuerdos.
- 2.8. Configurar Copilot para que trabaje como tu quieres que trabaje, tono, estilo, formatos, idioma, etc.

3. Uso de M 365 Copilot

- 3.1. La comunicación con M 365 Copilot. Cómo crear un buen Prompt. La ingeniería del contexto.
- 3.2. Nuevo selector del modo de Copilot, elige cómo quieres que razone la IA. Diferencias.
- 3.3. El agente Prompt Coach. Mejorando y aprendiendo de tus propios Prompts.
- 3.4. Guardar un Prompt para utilizarlo en otras ocasiones.
- 3.5. Crear un Prompt con variables.
- 3.6. Funcionalidad para compartir Prompts en la Copilot Prompt Gallery.
- 3.7. Atajos de teclado para el uso de M 365 Copilot.

4. Chat con Copilot. Poniéndolo en práctica

- 4.1. Utilizando M 365 Copilot. Ejemplos de uso.
- 4.2. Pedirle a Copilot que:
 - 4.2.1. - Resume la página web o el vídeo que estás viendo
 - 4.2.2. - Haga un resumen de un PDF abierto en el navegador.
 - 4.2.3. - Copilot creando FAQ.
 - 4.2.4. -Copilot analiza documentos: examina archivos Excel, PDF e imágenes, compara documentos, genera resúmenes o actas, busca y resume correos electrónicos, organiza próximos eventos y conversaciones, y mejora o resume presentaciones de PowerPoint.
 - 4.2.5. -Copilot generando documentos: Genera gráficos, hojas de cálculo, documentos de Word, PowerPoint, PDFs, códigos QR, infografías, etc.
 - 4.2.6. -Genere texto a partir de imágenes.
 - 4.2.7. -Cree un informe financiero enviando una imagen a Copilot.
 - 4.2.8. -Registre tu petición con la voz.
 - 4.2.9. -Nubes de palabras en Copilot Chat.
 - 4.2.10. -Analice y cree un informe visual del contenido de un archivo Excel.
 - 4.2.11. -Redacte un correo electrónico u otros contenidos.
 - 4.2.12. -Traduzca, revise ortografía y gramática.

5. Herramientas adicionales en Edge

- 5.1. Uso de Pages y del Bloc de notas de M 365 Copilot.

6. Creación de contenido multimedia

- 6.1. Creación de imágenes, vídeos y otros documentos.
- 6.2. Pedirle a Copilot que cree una imagen similar a la que le proporcionas.
- 6.3. Edición de imágenes y vídeos con Copilot.
- 6.4. Crear contenido en otros formatos de documento: banner, formulario, infografía, etc.

7. Resolución de dudas y recursos adicionales.

Resolución de problemas durante la formación: Qué hacer si Copilot no responde y ajustes básicos.

Recursos adicionales: Se proporcionará a los asistentes en formato digital: Esquemas, resúmenes y enlaces a documentación oficial.

La formación podrá ser grabada pero solo para acceso de los asistentes de esta formación.