

AB-900: Introduction to Microsoft 365 and AI

El **curso AB-900** te presenta de forma práctica los **fundamentos de Microsoft 365**, la **integración de IA** con **Microsoft 365 Copilot** y los **agentes**: qué son, cómo se administran y cómo aportan valor en productividad y colaboración.

Aprenderás los **servicios principales**, los **controles administrativos** y las primeras tareas para **gobernar datos y seguridad** en Microsoft 365 y Copilot, con un enfoque claro para perfiles que se inician en la administración.

Objetivos Didácticos

Al finalizar serás capaz de:

- **Identificar características y objetos clave de Microsoft 365**: usuarios, grupos, dominios, Exchange, SharePoint, Teams y su administración básica.
- **Explicar principios de seguridad en Microsoft 365**: Zero Trust, autenticación, acceso condicional, SSO y nociones de XDR con Microsoft Defender.
- **Reconocer controles de identidad y acceso en Microsoft Entra** y revisar registros de auditoría, PIM y seguridad de identidades.
- **Aplicar tareas de gobernanza y protección de datos con Microsoft Purview**: clasificación, retención, DLP, riesgos internos, eDiscovery y DSPM para IA.
- **Describir Copilot y los agentes**: diferencias, **modelos de licenciamiento** (mensual vs **pay-as-you-go**), qué capacidades se pueden habilitar/deshabilitar.
- **Realizar tareas administrativas básicas de Copilot**: asignar licencias, **controlar la facturación pay-as-you-go**, **medir adopción y uso** (Copilot Analytics) y **gestionar prompts**.
- **Realizar tareas iniciales con agentes**: conceder acceso, **crear agentes**, comprender su aprobación y ciclo de vida, y **monitorizarlos** desde Microsoft 365/Power Platform admin centers.

Audiencia

Profesionales técnicos de nivel inicial (**IT/Pros**, administradores noveles) y **consultores funcionales** que buscan una **comprensión fundamental de Microsoft 365, Copilot y agentes**, sin exigir experiencia práctica previa.

Requisitos previos

- No se requiere experiencia práctica previa.
- Se **recomienda** familiaridad general con Microsoft 365 (servicios principales, seguridad, identidad y acceso, protección de datos y gobernanza), así como conocer los centros de administración (Exchange, SharePoint, Teams, **Microsoft Entra** y **Microsoft Purview**).

Modalidad

Aula virtual en directo.

Duración

1 día

Temario del curso

1. Explora la administración de Microsoft 365

- 1.1. Explora las bases de seguridad de Microsoft 365
- 1.2. Introducción a los controles de administración y servicios básicos de Microsoft 365
- 1.3. Protege y controla los datos de Microsoft 365

2. Explora Microsoft 365 Copilot y administración de agentes

- 2.1. Explora Microsoft 365 Copilot y agentes
- 2.2. Realiza tareas administrativas básicas para Microsoft 365 Copilot
- 2.3. Realiza tareas administrativas básicas para los agentes de Microsoft 365 Copilot